

PATVIRTINTA
Jonavos „Lietavos“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. spalio 21 d.
įsakymu Nr. V-227

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS

APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Informacinių technologijų mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti išklauses švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 4.2. turi būti baigęs matematikos ir (ar) informatikos mokytojų rengimo programą arba baigęs matematikos, informatikos, informatikos inžinerijos, informacinių technologijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. atvejai, kai mokytojais gali ugdyti (mokyti) mokinius pagal pagrindinio ugdymo programas, neatitinkantys jų išsilavinimo ar baigtos studijų programos:
 - 4.3.1. mokytojas turi ne mažesnę kaip 15 metų atitinkamo dalyko / ugdymo programos darbo stažą, įgytą iki 2014 m. rugpjūčio 31 d.;
 - 4.3.2. mokytojas turi aukštąjį išsilavinimą, aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų dalyko ar pedagoginės specializacijos modulį ar studijų metu yra baigęs dalyko ar pedagoginės specializacijos dalykų ne mažiau kaip 60 studijų kreditų;
 - 4.3.3. kai turi aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ne mažesnę kaip 8 metų pedagoginio darbo stažą, išklausę ne mažiau kaip 320 valandų (12 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų;
 - 4.3.4. kai turi aukštąjį išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą, išklausę ne mažiau kaip 160 valandų (6 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų;
 - 4.3.5. kai turi aukštąjį išsilavinimą ir nuosekliųjų ar nenuosekliųjų, nuolatinių ar iššėstinių studijų metu yra išklausę 1600 valandų (60 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos dalykų, išlaikę šių dalykų įskaitas ar egzaminus.
5. Reikalavimai mokytojo kompetencijoms:
 - 5.1. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-598 redakcija);
 - 5.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu

Nr. 1668 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimo Nr. 889 redakcija)(su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus ir taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

5.3. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių;

5.4. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-947 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“ per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklaušę ne mažesnės apimties nei 60 valandų arba 2 studijų kreditų kursų anksčiau arba studijų metu.

6. Kiti reikalavimai:

6.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

6.2. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą bei šiuo pareigybės aprašymu;

6.3. turi būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;

6.4. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

6.5. turi būti išklaušęs vaikų turizmo renginių organizavimo programos mokymus ir įgijęs pažymėjimą;

6.6. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, gebėti dirbti komandoje, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

6.7. gebėti numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius, planuoti ugdymo turinį, parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus, mokymo ir mokymosi medžiagą, atskleisti ugdymo turinį, kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką, naudoti išteklius, vertinti mokinių pasiekimus;

6.8. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;

6.9. gebėti taikyti švietimo naujoves, naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, reflektuoti savo veiklą;

6.10. gebėti nuolat atnaujinti savo žinias, aktyviai dalyvauti metodinėje veikloje;

6.11. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir mokinių mokymosi stiliais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams. Pagal mokyklos pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, modulius, neformaliojo švietimo užsiėmimus, konsultacijas;

7.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

7.2.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, teisėtus mokinio atstovus, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo

gebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

7.2.2. tikrina informacinių technologijų mokinių rašto darbus;

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo teisės aktais reglamentuotas ir mokykloje aptartas bei bendrais susitarimais suderintas privalomas ir individualiai sulygtas mokyklos veiklas mokyklos bendruomenei, profesiskai tobulėja, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus mokyklos vadovų pavedimus ir mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos nutarimus, suderinęs su mokyklos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą, pagal poreikį mokyklos bendruomenėje aptartomis ir suderintomis sąlygomis vykdo kitus mokyklos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinime, mokinių tyrimo vykdymo ir kitose mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir panašiai, budi mokykloje);

7.4. dalyvauja atvirų durų dienose;

7.5. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, ją aptaria 5-6, 8 klasėse dėstančių mokytojų susirinkimuose;

7.6. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su mokyklos direktoriumi).

8. Gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų.

9. Ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą teisėtiems mokinio atstovams, savo kultūriniam identitetui.

10. Nedelsiant informuoja mokyklos direktorių, švietimo pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar kitą įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

11.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

12. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

12.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

12.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (teisėtus mokinio atstovus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

12.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

12.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Mokytojas atsako už:

13.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, Pedagoogo etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

13.2. tinkamą priskirtų funkcijų, mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui pavedimų atlikimą;

13.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokytojo pareigybės funkcijos, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta forma (mokytojo krūvio sandara) (*pareigybės aprašo priedas*) numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir kasmet tvirtinamos mokyklos direktoriaus.

17. Pasikeitus pareigybės aprašymo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, mokinių skaičiui klasėje/grupėje atitinkama apimtimi gali keistis mokytojo etato dalis.

18. Jei nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 7.3 punkte numatyta ir pareigybės aprašymo priede numatyta ir su mokytoju suderinta veikla, mokytojas atlieka kitas su mokyklos direktoriumi suderintas funkcijas.

19. Informacinių technologijų mokytojas privalo laikytis mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos informacinių technologijų dalyko mokytojo saugos ir sveikatos instrukcijos.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)